



# COMUNE DI BISACQUINO

Provincia di Palermo

Tel. 0918308031 – fax 0918352144- fax 0918308035 - Sito web: [www.comune.bisacchino.pa.it](http://www.comune.bisacchino.pa.it)

Orari di servizio: LUN – VEN dalle 07:45 alle 14,15 – Martedì dalle 15,30 alle 19.00

AREA 1

## SERVIZIO AFFARI GENERALI, SEGRETERIA E PERSONALE

Uffici in Via Stazione n. 24 – 90032 Bisacchino (PA)

Capo Area :Trapolino Caterina – Resp. del servizio: Andretta Domenico Tel.0918308024

Tel 0918308012 - pec: [affarigenerali@pec.comune.bisacchino.pa.it](mailto:affarigenerali@pec.comune.bisacchino.pa.it) - e-mail [affarigenerali@comune.bisacchino.pa.it](mailto:affarigenerali@comune.bisacchino.pa.it)

Modalità di pagamento: SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE IBAN IT51X0200843110000300004580 e su c.c.p. 15104904 intestato a Comune di Bisacchino.

Soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo in caso di istanze di parte: Segretario Comunale tel.0918308023 – e mail: [info@comune.bisacchino.pa.it](mailto:info@comune.bisacchino.pa.it)

### TRASPARENZA

Art. 35 del D.Lgs 33 del 14/03/2013

N°	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	DECORRENZA DEL TERMINE	INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO	COMPETENZA ATTO FINALE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO
		SERVIZIO		GIORNI				
1	Gestione giuridico e normativo del personale Incarichi, risposta ad istanze, ecc.	AREA PERSONALE	Resp. del servizio: Andretta Domenico, Imp. del carico di lavoro: La Russa Maria Rosaria TEL 091/8308024 e-mail: <a href="mailto:gombisacchino@libero.it">gombisacchino@libero.it</a>	30	Dalla richiesta formale	Ufficio del Personale	Capo Area Uff. del Personale: <b>sig.ra Trapolino Caterina</b>	-CCNL regolamento uffici e servizi comunale
2	Procedure di assunzioni e reclutamento del personale	AREA PERSONALE	Resp. del servizio: Andretta Domenico, Imp. del carico di lavoro: La Russa Maria Rosaria TEL 091/8308024 e-mail: <a href="mailto:gombisacchino@libero.it">gombisacchino@libero.it</a>	Stabilito dalla procedura di reclutamento	Dalla data di conclusione della procedura selettiva	Ufficio del Personale	Capo Area Uff. del Personale <b>sig.ra Trapolino Caterina</b>	-Regolamento uff. e servizi comunale -L.R. e L.n. vigenti
3	Procedura di collocamento a riposo e trattamento di fine servizio	AREA PERSONALE	Resp. del servizio: Andretta Domenico, Imp. del carico di lavoro: La Russa Maria Rosaria TEL 091/8308024 e-mail: <a href="mailto:gombisacchino@libero.it">gombisacchino@libero.it</a>	30	Dalla comunicazione del dipendente dell' avvenuta presentazione istanza all'INPS/INPDAP	Presso Ufficio pensioni INPS/INPDAP	-INPS/INPDAP:Trattamento di quiescenza -Capo Area Uff.del Personale Bisacchino: Collocamento a riposo	Normativa vigente INPS/INPDAP
4	Compilazione e rilascio mod. PA 04 – INPDAP-	AREA PERSONALE	Resp. del servizio: Andretta Domenico, Imp. del carico di lavoro: La Russa Maria Rosaria TEL 091/8308024 e-mail: <a href="mailto:gombisacchino@libero.it">gombisacchino@libero.it</a>	30	Dalla richiesta	Ufficio Personale	Capo Area Uff. del Personale <b>sig.ra Trapolino Caterina</b>	circolari INPS/INPDAP
5	Procedura di denuncia infortuni personale dipendente	AREA PERSONALE	Resp. del servizio: Andretta Domenico, Imp. del carico di lavoro: La Russa Maria Rosaria TEL 091/8308024 e-mail: <a href="mailto:gombisacchino@libero.it">gombisacchino@libero.it</a>	24 h in caso di decesso 48 h in tutti gli altri casi	Dalla comunicazione dell'evento	Ufficio Personale	INAIL	D.M.15. luglio 2005
6	Conto Annuale (in collaborazione con Area Finanziaria)	AREA AFFARI GENERALI	Resp. del servizio: Andretta Domenico, Imp. del carico di lavoro: La Russa Maria Rosaria TEL 091/8308024 e-mail: <a href="mailto:gombisacchino@libero.it">gombisacchino@libero.it</a>	Termini stabiliti dal Ministero	Decorrenza stabilita dal Ministero	Ufficio Personale	Capo Area Uff. del Personale <b>sig.ra Trapolino Caterina</b>	D.lgs. n. 165/2001

7	PerlaPa Rilevazione Assenze e tasso di Assenteismo	AREA PERSONALE	Resp. del servizio: Andretta Domenico, Imp. del carico di lavoro: Colletti Maria, La Russa Maria Rosaria, TEL 091/8308024 e-mail: <a href="mailto:gombisacquino@libero.it">gombisacquino@libero.it</a>	Entro il 15 di ogni mese	Dal 1° di ogni mese	Ufficio Personale	Capo Area Uff. del Personale <b>sig.ra Trapolino Caterina</b>	Circ. Dipart. Funzione Pubblica n. 5/2011
8	PerlaPA Rilevazione permessi ex legge 104	AREA PERSONALE	Resp. del servizio: Andretta Domenico, Imp. del carico di lavoro: Colletti Maria, La Russa Maria Rosaria, TEL 091/8308024 e-mail: <a href="mailto:gombisacquino@libero.it">gombisacquino@libero.it</a>	Entro il 31 Marzo	Decorrenza stabilita dal Ministero	Ufficio Personale	Capo Area Uff. del Personale <b>sig.ra Trapolino Caterina</b>	L. 183/2010
9	Perla PA GEDAP (Distacchi sindacali)	AREA PERSONALE	Resp. del servizio: Andretta Domenico, Imp. del carico di lavoro: La Russa Maria Rosaria TEL 091/8308024 e-mail: <a href="mailto:gombisacquino@libero.it">gombisacquino@libero.it</a>	Entro 48 ore	Dall'autorizzazione	Ufficio Personale	Capo Area Uff. del Personale <b>sig.ra Trapolino Caterina</b>	D.lgs n. 165/2001
10	PerlaPA CONSOC	AREA PERSONALE	Resp. del servizio: Andretta Domenico, Imp. del carico di lavoro: La Russa Maria Rosaria TEL 091/8308024 e-mail: <a href="mailto:gombisacquino@libero.it">gombisacquino@libero.it</a>	Entro il 30 Aprile	Decorrenza stabilita dal Ministero	Ufficio Personale	Capo Area Uff. del Personale <b>sig.ra Trapolino Caterina</b>	Circ. Dipart. Funzione Pubblica n. 1/2010
11	PerlaPA Anagrafe delle prestazioni - Comunicazioni incarichi conferiti a consulenti e collaboratori esterni - Comunicazioni incarichi autorizzati ai propri dipendenti	AREA PERSONALE	Resp. del servizio: Andretta Domenico, Imp. del carico di lavoro: La Russa Maria Rosaria TEL 091/8308024 e-mail: <a href="mailto:gombisacquino@libero.it">gombisacquino@libero.it</a>	- Entro il 30 Giugno Entro il 31 Dicembre  - Entro 15 giorni dall'autorizzazione	Dalla comunicazione all'Ufficio del Personale	Ufficio Personale	Capo Area Uff. del Personale <b>sig.ra Trapolino Caterina</b>	Art 53 D. L. 165/2001
12	Comunicazioni obbligatorie Assunzioni, cessazione, trasformazione, ecc. dei rapporti di lavoro	AREA PERSONALE	Resp. del servizio: Andretta Domenico, Imp. del carico di lavoro: La Russa Maria Rosaria TEL 091/8308024 e-mail: <a href="mailto:gombisacquino@libero.it">gombisacquino@libero.it</a>	Termini stabiliti dal Ministero del Lavoro	Dalla comunicazione all'Ufficio del Personale	Ufficio Personale	Capo Area Uff. del Personale <b>sig.ra Trapolino Caterina</b>	Decr. Int. 30/10/2007
13	Rilevamento elettronico e controllo presenze del personale	AREA PERSONALE	Resp. del servizio: Andretta Domenico, Imp. del carico di lavoro: Colletti Maria, La Russa Maria Rosaria, TEL 091/8308024 e-mail: <a href="mailto:gombisacquino@libero.it">gombisacquino@libero.it</a>	Ogni fine mese	Dal 1° di ogni mese	Ufficio Personale	Capo Area Uff. del Personale <b>sig.ra Trapolino Caterina</b>	Regolamento uffici e servizi
14	Concessione congedo retribuito ex art. 42, c. 5, D.lgs. 151/2001, congedo non retribuito L. 53/2000 e permesso art 33 legge 104/92	AREA PERSONALE	Resp. del servizio: Andretta Domenico, Imp. del carico di lavoro: La Russa Maria Rosaria TEL 091/8308024 e-mail: <a href="mailto:gombisacquino@libero.it">gombisacquino@libero.it</a>	Congedi (D.lgs. 151/2001 e L. 53/2000): entro 60 giorni Permessi L. 104/92: data comunicaz. fruitori	Dall'istanza del dipendente	Ufficio Personale	Capo Area Uff. del Personale <b>sig.ra Trapolino Caterina</b>	D.lgs. 151/2001 Legge n. 53/2000 Legge 104/92
15	Rilascio attestazione di servizio	AREA PERSONALE	Resp. del servizio: Andretta Domenico, Imp. del carico di lavoro: La Russa Maria Rosaria TEL 091/8308024 e-mail: <a href="mailto:gombisacquino@libero.it">gombisacquino@libero.it</a>	Entro 30 giorni	Dall'istanza del dipendente	Ufficio Personale	Capo Area Uff. del Personale <b>sig.ra Trapolino Caterina</b>	Regolamento uffici e servizi
16	MONITORAGGIO unità Personale	AREA PERSONALE	Resp. del servizio: Andretta Domenico, Imp. del carico di lavoro: La Russa Maria Rosaria TEL 091/8308024 e-mail: <a href="mailto:gombisacquino@libero.it">gombisacquino@libero.it</a>	Termini stabiliti dal Dipartimento della Funzione Pubblica	Stabilita dal Ministero	Ufficio Personale	Capo Area Uff. del Personale <b>sig.ra Trapolino Caterina</b>	D.L. 165/2001
17	gestione amm.va Fotocopiatori e imp. telefonici	AREA AFFARI GENERALI	Resp. del servizio: Andretta Domenico, Imp. del carico di lavoro: La Russa Maria Rosaria TEL 091/8308024 e-mail: <a href="mailto:gombisacquino@libero.it">gombisacquino@libero.it</a>	Al bisogno	Indicata nel procedimento	Ufficio Affari Generali	Capo Area Uff. del Personale <b>sig.ra Trapolino Caterina</b>	Regolamento uffici e servizi



29	Albo pretorio on line	AA.GG.- SEGRETERIA	Messi com.li: Ferina Giovanni, La Russa Maria Rosaria Tel 091/8308031 e-mail: <a href="mailto:albonline@comune.bisacquino.pa.it">albonline@comune.bisacquino.pa.it</a> <a href="mailto:protocollo@pec.comune.bisacquino.pa.it">protocollo@pec.comune.bisacquino.pa.it</a>	come disposizioni di legge	Dalla comunicazione formale	c/o Uff. Protocollo	Capo Area AA.GG sig.ra <b>Trapolino Caterina</b>	Regolamento comunale uffici e servizi
30	Centralino Posto operatore automatico tramite messaggio registrato	AA.GG.- SEGRETERIA	Resp. del procedimento: La Russa Giovanna, Imp. del carico: Ferina Giovanni, D'Aiuto Lina Antonia , op. :Marino Antonina Maria Tel 091/ 8308031 - e-mail: <a href="mailto:protocollo@comune.bisacquino.pa.it">protocollo@comune.bisacquino.pa.it</a>	Immediata Tramite posto operatore automatico	Immediata Tramite posto operatore automatico	Ufficio protocollo Affari Generali	Capo Area AA.GG sig.ra <b>Trapolino Caterina</b>	Regolamento comunale uffici e servizi
31	Archivio corrente e di deposito	AA.GG.- SEGRETERIA	Resp. del procedimento:La Russa Giovanna, Imp. del carico: D'Aiuto Lina Antonia operatore:Marino Antonina Maria Tel 091/8308031 - e-mail: <a href="mailto:protocollo@comune.bisacquino.pa.it">protocollo@comune.bisacquino.pa.it</a>	30 giorni	Dalla comunicazione formale	AA.GG.- SEGRETERIA	Capo Area AA.GG sig.ra <b>Trapolino Caterina</b>	Regolamento comunale uffici e servizi
32	RCT e infortuni personale in missione	Affari Generali	Resp. del servizio: Andretta Domenico, Imp. del carico di lavoro: La Russa Maria Rosaria TEL 091/8308024 e-mail: <a href="mailto:gombisacquino@libero.it">gombisacquino@libero.it</a>	30 giorni	Dalla comunicazione formale	Ufficio Affari Generali	Capo Area AA.GG sig.ra <b>Trapolino Caterina</b>	Regolamento comunale uffici e servizi
33	Attività di notifica atti	AA.GG.- SEGRETERIA	Resp. di settore amm.vo :Trapolino Caterina Messi comunali: Ferina Giovanni, D'Alessandro Nunzia Tel 091/8308031 <a href="mailto:protocollo@pec.comune.bisacquino.pa.it">protocollo@pec.comune.bisacquino.pa.it</a> <a href="mailto:protocollo@comune.bisacquino.pa.it">protocollo@comune.bisacquino.pa.it</a>	Non oltre il termine prefissato dall'autorità richiedente	Dal ricevimento della notifica	AA.GG.- SEGRETERIA	MESSI C.om.li Capo Area AA.GG sig.ra <b>Trapolino Caterina</b>	Art 60 D.P.R. 600/73 e s.m.i.